



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy:	Hotelová akadémia
Adresa školy:	Čs brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
Telefónne čísla školy: Služobné mobilné číslo riaditeľa školy:	00421 44 5522972 0905 642 672
Faxové čísla školy:	00421 44 5524694
Internetová stránka školy:	www.halm.sk
Elektronická adresa školy: Elektronická adresa riaditeľa školy:	halm@halm.sk k.ulicna@halm.sk
Súčasť školy: (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu)	Školská jedáleň, Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zriaďovateľ:	Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Funkcia:	Meno, priezvisko, titul:
Riaditeľ	Katarína Uličná Ing.
Zástupca pre teoretické vyučovanie – odborné predmety, štatutárny zástupca riaditeľky školy	Jela Oravcová Ing.
Zástupca pre teoretické vyučovanie - všeobecnovzdelávacie predmety	Marcela Chovanová RNDr.
Zástupca pre praktické vyučovanie	Alexander Kubala Mgr.
Zástupca pre technicko-ekonomickú činnosť	Bibiána Kováčová Ing.
Výchovný poradca	Tatiana Čerstvíková Mgr.
Koordinátor prevencie	Mária Kormanová, prom.práv.
Školský psychológ	Centrum pedagogicko-psycholog. poradenstva L.Mikuláš - Okoličné Centrum duševného zdravia Liptovský Mikuláš
Etopéd	Soňa Barániová PaedDr.

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

P.č.	Meno, priezvisko členov rady školy:	Volení/ delegovaný za...
	Anna Kiapešová Ing.	predsedníčka
	Jozef Obročník	delegovaná za pedag. zamestnancov
	Anna Ružičková	delegovaná za nepedag. zamestnancov
	Katarína Líšková Bc.	delegovaný za rodičov
	Peter Procinger	delegovaná za rodičov
	Ivan Kováč Ing.	delegovaná za rodičov
	Ján Blcháč Ing. PhD.	delegovaný poslanec ŽSK
	Katarína Jedináková Ing. do 30.8.2013 Viera Benková PaedDr. od 1.9.2013 do 13.10.2013 Alena Čerňanská Mgr. od 14.10.2013	delegovaný poslanec ŽSK
	Delinčáková Darina	delegovaný poslanec ŽSK
	Eleonóra Mičicová Ing.	delegovaný poslanec ŽSK
	Simona Hostovecká	delegovaná za žiakov školy
Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:		20.marec 2012

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

Poradné orgány školy a ich funkcia:

1. Pedagogická rada
2. Pracovná porada vedenia školy – gremiálna porada
3. Rada rodičovského združenia
4. Predmetové komisie a metodické združenia

5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

Forma štúdia		Stav k 15. 09. 2013					Stav k 31. 08. 2014				
		počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov		
				A	B	C			A	B	C
Denné štúdium	1. ročník	6	157	11	-	1	6	150	11	-	1
	2. ročník	5	124	9	-	-	5	123	9	-	-
	3. ročník	5	113	8	-	-	5	112	8	-	-
	4. ročník	3	76	1	-	-	3	76	1	-	-
	5. ročník	2	51	2	-	-	2	51	2	-	-
	6. ročník	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nadstavbové a pomaturitné štúdium	1. ročník	1	35	4	-	-	1	29	3	-	-
	2. ročník	2	33	3	-	-	2	28	2	-	-
Externé a kombinované štúdium		2	27	-	-	-	2	27	-	-	-
Spolu:		26	616	38	-	1	26	596	36	-	1

5C. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

Ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
1. ročník	1	6	4	7	1	7	4	7
2. ročník	5	11	5	17	6	13	5	19
3. ročník	1	12	-	6	1	15	-	6
4. ročník	-	4	-	13	-	7	-	13
5. ročník	-	3	-	3	-	3	-	3
Spolu:	7	36	9	46	8	45	9	48
Spolu CH + D:	43		55		53		57	

6. ÚDAJE O PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE

Kód	Názov študijného odboru/ učebného odboru	Návrh školy		Stupeň vzdelania (ISCED)	Dĺžka štúdia	Počet žiakov		
		počet tried	počet žiakov			prihlásení		zapísaní
						1.termín	1.termín + 2.termín	
	6323 K hotelová akadémia	2	52	ISCED 3A	5	35	68	36
	6405 K pracovník marketingu	1	24	ISCED 3A	4	18	43	14
	6445 H kuchár	1,5	45	ISCED 3C	3	23	47	22
	6444 H čašník, servírka	1,5	45	ISCED 3C	3	22	55	19
	6451 H aranžér	0,5	12	ISCED 3C	3	4	8	6
	2964 H cukrár	0,5	12	ISCED 3C	3	5	14	8
	Denné štúdium celkom	7	170	x	X	107	235	105
	6421 L spoločné stravovanie 6411 L prevádzka obchodu	1	30	ISCED 3A	2	-	35	30
	Denné nadstavbové štúdium celkom	1	30	x	X	35	35	30
	Externá forma štúdia 6445 H kuchár, 6444 H čašník 2964 H cukrár	2	60	ISCED 3C	3	52	52	52
	S p o l u	10	260	x	x	194	322	187

Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

Kód	Názov študijného a učebného odboru	voľné miesta do plánu výkonov
6323 K	hotelová akadémia	16
6405 K	pracovník marketingu	10
2964 H	cukrár	4
6444 H	čaušník, servírka	26
6451 H	aranžér	6
6445 H	kuchár	23

7. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

Ukazovateľ		1. polrok		2. polrok	
		počet	%	počet	%
Celkový počet žiakov		572	100	563	100
Prospech	prospeli s vyznamenaním	30	5	41	6
	prospeli s priemerom 1,00	2	0,3	5	0,8
	prospeli veľmi dobre	121	22	123	22
	prospeli	327	57	370	66
	neprospeli	87	15	22	4
	neklasifikovaní	5	0,7	7	1,2
	celkový prospech za školu	2,45	x	2,38	x
Správanie	veľmi dobré	540	94,4	516	91,6
	uspokojivé	23	4,1	29	5,1
	menej uspokojivé	5	0,8	9	1,6
	neuspokojivé	4	0,7	9	1,7
Vymeškané hodiny	celkový počet vymeškaných hodín	30665	100	29928	100
	počet ospravedlnených hodín	29558	96	28385	94,8
	počet neospravedlnených hodín	1107	4	1543	5,2

Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:

P.č.	Názov vyučovacieho predmetu	Priemerný prospech						Spolu
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	DNŠ	
1.	Slovenský jazyk a literatúra	3,12	3,04	2,94	3,13	2,9	3,52	3,10
2.	Anglický jazyk	2,73	2,76	2,86	2,94	2,48	2,7	2,74
3.	Nemecký jazyk	2,93	3,29	3,13	2,8	2,22	3,72	3,01
4.	Francúzsky jazyk	2,57	2,38	2,0	2,42	2,78	-	2,43
5.	Ruský jazyk	2,39	2,79	2,77	2,4	-	-	2,58
6.	Geografia	1	-	-	-	-	-	1,00
7.	Komunikácia v angl.jazyku	-	-	-	-	-	-	-
8.	Občianska náuka	2,67	2,69	2,69	-	-	-	2,68
9.	Seminár z informatiky	-	-	-	-	-	-	-
10.	Cvičenia z matematiky	-	-	-	-	-	-	-

11.	Dejepis	2,6	-	-	-	-	2,53	2,56
12.	Ekológia	-	-	-	-	-	-	-
13.	Admin. a korešpondencia	-	1,89	2,04	-	-	-	1,95
14.	Geografia cestovného ruchu	-	-	2,07	2,38	-	-	2,22
15.	Hotel. a gastro.manažment	-	-	-	2,5	2,41	-	2,45
16.	Chémia	2,51	2,19	2,2	-	-	2,52	2,35
17.	Cestovný ruch	-	-	-	-	-	2,5	2,50
18.	Matematika	2,86	2,46	2,44	2,31	2,54	2,55	2,52
19.	Marketing	-	-	2,69	2,49	2,75	3,27	2,80
20.	Prax	-	-	-	-	-	-	-
21.	Tovarovnalectvo	-	2,25	-	-	-	-	2,25
22.	Účtovníctvo	-	-	2,88	2,99	2,63	3,27	2,94
23.	Marketing. komunikácia a propagácia	-	-	-	-	-	-	-
24.	Telesná výchova	1,68	1,74	1,5	1,56	1,51	1,49	1,58
25.	Suroviny	3,23	3,17	2,67	-	-	-	3,02
26.	Náuka o potravinách	2,5	-	-	-	-	-	2,5
27.	Ekonomika	2,78	2,97	2,72	2,45	3,07	3,44	2,90
28.	Technológia	3,13	2,74	2,53	-	-	-	2,80
29.	Propagácia a reklama	2,5	-	-	-	-	3,5	3,0
30.	Stolovanie	2,43	2,89	2,94	-	-	-	2,75
31.	Služby a cestovný ruch	-	-	-	-	2,24	-	2,24
32.	Hotelové služby	-	-	-	-	-	2,92	2,92
33.	Technika obsluhy	2,03	2,12	2,06	-	-	-	2,07
34.	Odborný výcvik	1,95	1,7	1,77	-	-	-	1,80
35.	Regionálna gastronómia	2,39	-	-	-	-	2,25	2,32
36.	Cvičenia zo stolovania	2,07	-	-	-	-	-	2,07
37.	Úvod do podnikania	-	-	2,93	-	-	-	2,93
38.	Techn. prípravy pokrmov	2,24	2,52	2,01	-	-	-	2,25
39.	Dejiny umelecko-rem. práce	2,75	-	-	-	-	2,17	2,46
40.	Odborná výcvik - marketing	-	-	-	2,4	-	-	2,40
41.	Technika prevádzky	-	-	-	-	-	1,94	1,94
42.	Aplikovaná informatika	-	-	-	1,96	1,68	-	1,82
43.	Náuka o výžive	2,54	2,88	-	-	-	-	2,71
44.	Animácia v hoteli	-	-	-	-	1,4	-	1,4
45.	Hospodárske výpočty	2,51	2,6	-	-	-	-	2,55
46.	Aranžovanie	1,75	-	-	-	-	-	1,75
47.	Odborné kreslenie	2,19	1,5	-	-	-	2,5	2,06
48.	Potraviny a výživa	2,46	2,96	3,02	-	-	-	2,81
49.	Informatika	2,11	1,83	1,74	-	-	1,87	1,88
50.	Manažment v spol.stravovaní	-	-	-	-	-	2,56	2,56
51.	Manažment obchodu	-	-	2,29	2,5	-	-	2,39
52.	Hospodárska korešpondencia	-	-	-	-	-	1,85	1,85
53.	Spoločenská komunikácia	-	2,25	2,71	-	-	-	2,48
54.	Stroje a zariadenia	-	2,67	-	-	-	-	2,67
55.	Špeciálne cukr.technológie	-	-	1,83	-	-	-	1,83
56.	Zariadenie závodov	-	2,72	-	-	-	-	2,72
57.	Hygiena potravín	-	2,17	-	-	-	-	2,17
58.	Estetická výchova	-	-	-	-	-	-	-
59.	Estetická a spol.výchova	-	-	-	-	-	1,33	1,33

60.	Písmo	-	-	-	-	-	2,33	2,33
61.	Základy fotografovania	-	-	-	-	-	1,0	1,0
62.	Dizajn a modelovanie	-	-	-	-	-	-	-
63.	Aplikovaná chémia	-	2,5	-	-	-	-	2,5
64.	Odpadové hospodárstvo	-	-	-	-	-	-	-
65.	Právna náuka	-	-	-	-	2,13	2,77	2,45
66.	Manažment podnikov CR	-	-	2,0	2,0	-	-	2,0
67.	Etická výchova	1,92	1,36	-	-	-	-	1,64
68.	Náboženská výchova	1,78	1,45	-	-	-	-	1,61
69.	Odborný výcvik – pod.v r. a s.	-	1,0	1,0	-	-	-	1,0
70.	Odborná prax – obchod	1,5	1,67	2,14	1,71	-	-	1,75
71.	Odborná prax - cest. ruch	1,0	2,07	1,0	1,19	-	-	1,31
72.	Odborný výcvik – služby v CR	-	2,5	2,67	1,5	-	-	2,22
73.	Odborný výcvik – technika ad.	2,04	1,88	-	-	-	-	1,96
74.	Odborný výcvik – obsluha	1,52	1,55	1,73	-	-	-	1,60
75.	Odborný výcvik – apl. inform.	1,36	1,5	-	1,63	-	-	1,49
76.	Odborný výcvik – príp. pokrm.	1,38	1,34	1,34	-	-	-	1,35
77.	Odb. výcvik – spol.a mar.kom.	-	1,5	1,65	1,23	-	-	1,46
78.	Odb.výcvik– práca s tovarom	-	-	2,43	2,36	-	-	2,39
79.	Odborná prax	-	-	-	-	-	1,82	1,82
80.	Odborný výcvik – man.cvič.	-	-	-	1,78	-	-	1,78
81.	Odborný výcvik-cvičná firma	-	1,25	1,64	-	-	-	1,44
Spolu:		2,25	2,22	2,25	2,2	2,52	2,49	2,32

8. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Údaje o maturitnej skúške

Externá časť maturitnej skúšky:

Predmet	Úroveň	Počet žiakov	Priemerná úspešnosť
Slovenský jazyk a literatúra	-	108	62,4%
Anglický jazyk	B1	82	50,7%
	B2	6	66,4%
Nemecký jazyk	B1	18	29,1%
Ruský jazyk	-	-	-

Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:

Predmet	Úroveň	Počet žiakov	Priemerná úspešnosť
Slovenský jazyk a literatúra		108	53,17%
Anglický jazyk	B1	82	62,37%
	B2	6	78,33%
Nemecký jazyk	B1	18	45,83%
Ruský jazyk	-	-	-

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky – máj 2014

Predmet			
Slovenský jazyk a literatúra	-	101	2,09
Anglický jazyk	B1	81	2,13
	B2	6	1,33
Nemecký jazyk	B1	14	2,64
Ruský jazyk	-	-	-
Teoretická časť odbornej zložky	-	101	2,03
Praktická časť odbornej zložky	-	108	1,94

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky – september 2014

Predmet			
Slovenský jazyk a literatúra	-	4	3,75
Anglický jazyk	B1	1	3,00
Nemecký jazyk	B1	3	4,00
Ruský jazyk	-	-	-
Teoretická časť odbornej zložky	-	4	4,25
Praktická časť odbornej zložky	-		

Údaje o záverečných skúškach

Kód	Učebný odbor	Počet žiakov	Prospech				Počet žiakov, ktorí nekonali skúšku
			prospeli s vyznamenaním	prospeli veľmi dobre	prospeli	neprospeli	
6445 2 00	Kuchár	29	6	6	17	-	-
2964 2 00	Cukrár	6	4	1	1	-	-
6444 2 00	Čašník, servírka	16	3	4	9	-	-
6451 2 00	Aranžér						
	Spolu	51	13	11	27		

9. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

A) Aktívne

Kód	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Stupeň vzdelania (ISCED)
6323 6 6323 K	hotelová akadémia	Denné štúdium	ISCED 3A
6405 6 6405 K	pracovník marketingu	Denné štúdium	ISCED 3A
6445 2 6445 H	kuchár	Denné štúdium	ISCED 3C
6444 2 6444 H	čašník, servírka	Denné štúdium	ISCED 3C
6489 2 6489 H	hostinský	ext.štúdium	ISCED 3C
6451 2 6451 H	aranžér	Denné štúdium	ISCED 3C
2964 2 2964 H	cukrár	Denné štúdium	ISCED 3C
6460 2 6460 H	predavač	ext. štúdium	ISCED 3C
6411 4 02 6411 L	prevádzka obchodu	Denné nadstavbové štúdium	ISCED 3A
6421 4 6421 L	spoločné stravovanie	Denné nadstavbové štúdium	ISCED 3A

B) Neaktívne

kód	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Stupeň vzdelania (ISCED)	Neaktívne od šk. roku
6444 K	Čašník, servírka	Denné štúdium	ISCED 3A	2012
6445 K	Kuchár	Denné štúdium	ISCED 3A	2012
6489 H	Hostinský, hostinská	Denné štúdium	ISCED 3C	2012

C) Experimentálne overovanie

Kód.	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Stupeň vzdelania (ISCED)	Doba trvania experimentu (od – do)
-	-	-	-	-

10. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní - dopĺňajúci si kvalifikáciu
Ženy	50	6	1
Muži	8	-	-
Spolu (kontrolný súčet):	58	6	1
Kvalifikovanosť v %:	89%	9%	2%
Veková štruktúra	do 30 rokov	2	-
	do 40 rokov	13	-
	do 50 rokov	19	2
	do 60 rokov	21	4
	dôchodcovia	3	-
Spolu (veková štruktúra):	58	6	1

11. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet	
Ženy	26	
Muži	4	
Spolu (kontrolný súčet):	30	
Veková štruktúra	do 30 rokov	1
	do 40 rokov	6
	do 50 rokov	4
	do 60 rokov	15
	dôchodcovia	4
Spolu (veková štruktúra):	30	

12. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Ukazovateľ		Počet	Forma štúdia	Garant štúdia (napr. MPC, VŠ a iné)
Absolventi vysokých škôl	ženy	-		
	muži	-		
do 30 rokov	ženy	-		
	muži	-		
do 40 rokov	ženy	5	VŠ,DPŠ,AV,IV, II.AT	MPC Bratislava, KU Ružomberok, UMB B.Bystrica, AV Žilina
	muži	2	IV	MPC Bratislava
do 50 rokov	ženy	11	VŠ, DPŠ,AV,IV, IIAT	MPC Bratislava, ŠIOV Bratislava, UMB B.Bystrica
	muži	2	Prípr.AT, I AT, AV	MPC Bratislava, ŠIOV Bratislava, AV Žilina
do 60 rokov	ženy	6	VŠ, AV,IV,II AT	MPC Bratislava, UK Bratislava, AV Žilina, ADEVEC Šaľa
	muži	-		
dôchodcovia	ženy	1	IV	MPC Bratislava
	muži	-		
Spolu:		27		

AV – AKTUALIZAČNÉ VZDELÁVANIE IV – INOVAČNÉ VZDELÁVANIE AT- ATESTÁCIA

13. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

P.č.	Zoznam vyučovacích predmetov	Percentuálne vyjadrenie (vo vzťahu k počtu vyučovacích hodín za šk. rok)
		Odbornosť
1.	Slovenský jazyk a literatúra	100
2.	Admin. a korešpondencia	70
3.	Anglický jazyk	100
4.	Animácia v hoteli	0
5.	Aplikovaná chémia	100
6.	Aplikovaná informatika	100
7.	Aranžovanie	100
8.	Cestovný ruch	70
9.	Cvičenia zo stolovania	100
10.	Dejepis	100
11.	Dejiny umelecko- remeselnej práce	100
12.	Dizajn a modelovanie	100
13.	Hospodárske právo	100
14.	Ekonomika	100
15.	Ekológia	100
15.	Estetická výchova	100
16.	Etická výchova	100
17.	Francúzsky jazyk	100
18.	Geografia cestovného ruchu	0
19.	Hospodárska geografia	0
20.	Hospodárska korešpondencia	70
21.	Hospodárske výpočty	70
22.	Hotel. a gastronomický manažment	100
23.	Hotelové služby	0
24.	Hygiena potravín	70
25.	Chémia	100

26.	Informatika	100
27.	Manažment podnikov v CR	100
28.	Manažment v spoločnom stravovaní	100
29.	Market. komunikácia a propagácia	100
30.	Marketing	100
31.	Matematika	95
32.	Náboženská výchova	100
33.	Náuka o potravinách	50
34.	Náuka o výžive	50
35.	Nemecký jazyk	100
36.	Občianska náuka	90
37.	Obchodný manažment	100
38.	Odborná prax	100
39.	Odborné kreslenie	100
40.	Odborný výcvik – spol. a marketing. komunikácia	100
41.	Odborný výcvik – apl. informatika	100
42.	Odborný výcvik - obchod	50
43.	Odborný výcvik – cestovný ruch	54
44.	Odborný výcvik - obsluha	100
45.	Odborný výcvik – prípr. pokrmov	100
46.	Odborný výcvik – technika administratívy	83
47.	Odborný výcvik – manažerské cvičenia	100
48.	Potraviny a výživa	50
49.	Ekológia	100
50.	Právna náuka	100
51.	Prax	75
52.	Propagácia a reklama	100
53.	Regionálna gastronómia	100
54.	Ruský jazyk	100
55.	Služby a cestovný ruch	80
56.	Spoločenská komunikácia	66
57.	Stolovanie	0
58.	Stroje a zariadenia	100
59.	Suroviny	50
60.	Technika administratívy	70
61.	Technika obsluhy	0
62.	Technika prevádzky	100
63.	Technika prípravy pokrmov	100
64.	Technológia	70
65.	Telesná výchova	100
66.	Tovaroznalectvo	50
67.	Účtovníctvo	100
68.	Úvod do sveta práce	100
69.	Špeciálne cukrárske technológie	0
70.	Základy fotografovania	100
71.	Zariadenia závodov	50
Celkový priemer (%):		82

14. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCII

Zhodnotenie plnenia plánu práce výchovného poradcu:

Výchovný poradca v tomto školskom roku pracoval v týchto oblastiach:

Aktivita	Počet	Obsah
1. Riešenie výchovných problémov	34	<ul style="list-style-type: none"> - vysoká ospravedlnená absencia - neospravedlnená absencia - mimoriadne zhoršenie prospechu - nevhodné správanie sa na odbornom výcviku - nedodržovanie školského poriadku
2. Spolupráca so ZŠ	32	<ul style="list-style-type: none"> - účasť na rodičovských združeníach deviatakov, prezentácia odborov, podávanie informácií žiakom a ich rodičom a zákon. zástupcom - porada s riaditeľmi a výchovnými poradcami ZŠ v regióne - stanovenie kritérií prijímacieho procesu - monitor - informácie o problémových žiakoch
3. Kontrola prihlášok žiakov ZŠ s cieľom zabezpečiť rovnocenné podmienky prijímacieho procesu integrovaným žiakom	Všetky prihlášky denného a DNS: 270 ks	<ul style="list-style-type: none"> - overenie podmienok žiakov, ktorí mali potvrdenie o integrácii
4. Odborná pomoc žiakom pri výbere VŠ, nadstavbového a pomaturitného štúdia	Všetci žiaci končiacich ročníkov - štud. odbory - učeb. odbory	<ul style="list-style-type: none"> - ponuky zamestnávateľov - ponuky SŠ - ponuky VŠ, kritériá na prijímacie skúšky - stretnutie so zástupcami VŠ
5. Spolupráca s Úradom práce a rodiny		<ul style="list-style-type: none"> - realizácia prednášok pre končiace ročníky na tému: Možnosti uplatnenia absolventov po ukončení SŠ
6. Spoluorganizácia predášok pre žiakov		<ul style="list-style-type: none"> - odborné prednášky k výchovným problémom - protidrogová prevencia - kriminalita mládeže a jej dôsledky a riešenia
7. Riešenie problémových žiakov	podľa potreby tr. učiteľov	<ul style="list-style-type: none"> - pohovory s problémovými žiakmi - terapeutické sedenia s psychológom - stretnutia individuálne aj celej triedy s psych.CPPP - konzultácie s Mgr. Hučíkovou z CPPP a Mgr. Klobušiakovou z Jamníka
8. Príprava informačných materiálov o škole		<ul style="list-style-type: none"> - webová stránka školy - letáky o vzdelávacích programoch školy - prezentácia školy na ZŠ - Deň otvorených dverí na škole, Burza SŠ v L.Mikuláši
9. Spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou		<ul style="list-style-type: none"> - pomoc žiakom so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ - koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch - riešenie psychických poruch žiakov – objednávanie konzultácií u odborníka
10. Účasť na poradách výchovných poradcov		<ul style="list-style-type: none"> - pracovné stretnutie výchovných poradcov ZŠ a SŠ okresu L.Mikuláš
13. Centrálna nástenka		<ul style="list-style-type: none"> - prezentácia a oznamy výchovného poradcu
14. Rovesnícke vzdelávanie žiakov		<ul style="list-style-type: none"> - žiaci učia žiakov: téma: Drogy I.A, I.B, I.C

Zhodnotenie plnenia plánu práce koordinátora prevencie:

Preventívny program školy bol zameraný na potlačanie negatívnych protispoločenských javov. V programe sme sa zamerali na: 1. Univerzálnu primárnu prevenciu, 2. Lepšie spoznanie seba samého, 3. Boj proti agresivite, šikane, intolerancii 4. Presadzovanie zdravého životného štýlu, pokojnej školskej atmosféry a aktívneho vyplnenia voľného času žiakov.

Prevencia sa realizovala nasledovnými aktivitami:

1. prevencia drogových závislostí

- V oblasti prevencie drogových závislostí pokračovala naša dobrá spolupráca s Mestskou políciou v Liptovskom Mikuláši., konkrétne s preventistkou PhDr. Paulínyovou . V triedach prvého ročníka boli realizované besedy z oblasti **šikanovania, tolerancie, návykových látok a trestnej zodpovednosti**. V 2. ročníkoch sme zrealizovali sériu besied zameraných na obchodovanie s ľuďmi, riziká práce v zahraničí . V 3. ročníkoch to boli besedy na témy hazardné hry a iné závislosti, odolávanie tlakom skupiny, zvládanie stresu, ovplyvňovanie žiackych postojov k inakosti
- S p. Freitovou OPPS bola zrealizovaná prednáška na tému **obchodovanie s ľuďmi** - triedy 2.A, 2.C
- S MUDr. Benkovou z Úradu verejného zdravotníctva – beseda „**Bezpečný návrat domov**“ – negatívny vplyv alkoholu na organizmus človeka z pohľadu súčasnej medicíny – triedy 2.A, 2.B, 2.C
- V škol. roku 2013/2014 bola výchovná práca posilnená o služby špeciálneho pedagóga – **etopéda** v škole a o konzultácie s CPPP v priestoroch školy realizované vo vymedzenom čase
- v júni 2014 bol zrealizovaný s mimovládnu inštitúciou „Progres education“ Martin beseda o ľudskej **sexualite** – triedy druhého ročníka
- k zvýšeniu **právneho povedomia** - návšteva 4 pojednávaní v trestných veciach na okresnom súde (triedy denného nadstavbového štúdia)
- návšteva Živnostenského úradu – trieda 5.A, 5.B – beseda k **súkromnému podnikaniu**
- **spolupracujeme** s Galériou P.M.Bohúňa v L.Mikuláši , Rumanského Art centrom a Domom fotografie, Liptovským múzeom v Ružomberku.
- V máji 2014 - návšteva múzea holokaustu v **Oswienčime** – 45 žiakov
- V spolupráci s Centrom pedagogicko- ped.-psychologického poradenstva Okoliché prednášky na tému nebezpečenstvá **náboženského extrémizmu a sektárstva** ako aj v kampani „Červené stužky“ – boj proti AIDS.
- Preventívne výchovné pôsobenie sa realizuje na všetkých vyučovacích hodinách, ale najväčší priestor sa mu venuje na vyučovacích hodinách OBN, ETV, PRN, NÁB, EKG.

Škola do boja s negatívnymi javmi zapája aj rodičov prostredníctvom rodičovských združení ako aj dohodou medzi školou a rodičmi upravujúcou postup školy pri riešení negatívnych javov v správaní študentov.

2. výchovné koncerty a divadelné predstavenia s protidrogovou a antifašistickou tematikou:

Cielená primárna prevencia bola realizovaná návštevou galérií, múzeí, koncertov, divadelných predstavení a kostolov. Tieto aktivity sú pozitívne prijaté zo strany žiakov . Za zmienku stojí účasť na **hudobnom programe „Klub 27“** – prezentácia umeleckej agentúry AMOS v priestoroch školy pre triedy prvého, druhého ročníka a nadstavbového štúdia. S priaznivým ohlasom sa sstrela aj účasť na protidrogovom muzikáli „**Tomu ver**“ v DK L.Mikuláš

3. dobrovoľné bezplatné darcovstvo krvi:

V tomto roku sme neorganizovali spoločné darcovstvo krvi. Škola eviduje **35 darcov krvi** z radov žiakov, čo je prejavom absolútnej empatie spojenej s úctou k životu.

4. charitatívne zbierky na pôde školy: „Deň narcisov“, adventná zbierka pre Charitu.

5. zapojenie sa do realizácie ekologických aktivít:

Environmentálna výchova sa realizovala na hodinách chémie v 1. ročníkoch. Zastúpené sú témy Odpady, Znečisťovanie ovzdušia, vody, pôdy, Spotreba energie, Urbanizácia, Zachovanie biodiverzity, Racionálne využívanie prírodných zdrojov, Populačná explózia – životný štýl. V menšom rozsahu sa venujeme témam Odlesňovanie, Skleníkový efekt, Kyslé dažde, Ozónová diera, Erózia pôdy. Jej cieľom bolo vypestovať

u žiakov kladný vzťah k prírode, spoznať aktuálne problémy týkajúce sa životného prostredia na Slovensku i vo svete a viesť žiakov k priamej účasti na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v našom regióne. Žiaci spracovávali referáty projekty a prezentácie, pričom využívali literatúru zo školskej ekologickej knižnice, internet, časopisy. V tomto škol. roku sme pokračovali v osvedčených aktivitách:

- A. aktivity spojené so separovaním odpadov. Každá trieda má stanovenú **eko-hliadku**, ktoré vyprázdňujú zberné nádoby triedeného odpadu. Žiaci z ekologickeho krúžku majú na starosti aktualizáciu škol. nástenky na tému „**Separovanie odpadov**“
- B. Akcie zamerané na poznávanie a pomoc lesom:
- 1.) Relácia do školského rozhlasu: „**Les a človek**“.
 - 2.) Február – marec 2014 – zapojili sme sa do celoslovenskej ekologickej súťaže vyhlásenej reťazcom LIDL s cieľom nazbierať najviac **PET fliaš** a vyhrať multifunkčné ihrisko – vyzbierali sme 7005 fliaš.
 - 3.) apríl – máj 2014 a po celý rok sa **žiaci starajú o zeleň a o okolie školy**.
 - 4.) Spolupráca s lektormi SMOPAJ v Liptovskom Mikuláši : **prednášky** na témy: Národné parky: Pieniny, Poloniny, Veľká Fatra . . .Prednášok sa zúčastnili žiaci všetkých prvých ročníkov.
 - 5.) Mestská knižnica : beseda „Ochrana lesov pred požiarimi „ – organizátor Požiarnici z L.Mikuláša
 - 6.) **rovesnícke vzdelávanie** :skupina žiakov (4 žiaci) prezentovala tématiku „Separuj, šetri a chráň“ v prvých a druhých ročníkoch

Medzi ďalšie aktivity patrí:

- predaj nálepiek pri príležitosti **Svetového dňa zvierat(október)**, ktorým naši žiaci predajom nálepiek získali 125 EUR – zakúpené krmivo pre zvieratá v karanténnej stanici v L.Mikuláši.
- Súťaž medzi triedami o **najlepšie vyzdobené dvere na triede**
- účasť na výstavách: „ **Význam vody pre život**“, výstava v Galérii P.M.Bohúňa s názvom „**Odpad**“
- máj 2014 účasť na ekologickej aktivite „**4. enviromentálny deň na Liptove**“ – čistenie L.Mary
- v spolupráci s Verejnoprospešnými službami v L.Mikuláši – **ekologická brigáda** na sídlisku Nábřeží
- celoročná starostlivosť o **čistotu areálu** školy, starostlivosť o zeleň aj o okrasnú záhradnú skalku

5. aktivity etopéda v škole

Činnosť bola orientovaná na individuálne konzultácie s integrovanými žiakmi, konzultácie so žiakmi končiacich tried týkajúce sa medziľudských vzťahov.

Spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:

Druh zariadenia	Obsah spolupráce
Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva v Liptovskom Mikuláši – Okoličné	<ul style="list-style-type: none"> - riešenie psychických porúch - pomoc žiakom so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ - koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch
Detské integračné centrum Liptovský Mikuláš	<ul style="list-style-type: none"> - riešenie psychických porúch - pomoc žiakom so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ - koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch
Mestská polícia	<ul style="list-style-type: none"> - organizovanie besied na vyučovacích hodinách ETV, NÁB aktivity vypísané v bode 1.

15. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

Certifikácia školy:

Dňa 2.5.2013 Hotelová akadémia v Liptovskom Mikuláši obdržala Správu expertnej komisie organizácie International education Society ltd. London Great Britain– Clients Centre and management Brno Česká

republika, ktorá vykonala recertifikátu školy a zvýšila rating na BBB: „**vysoko erudovaná a profesionálne vedená inštitúcia**“. Ďalšia aktualizácia hodnotenia bude vykonaná v roku **2015**.

Prezentácie školy:

1. multimedialne prezentácie:

Články v MY Liptov

- Najviac hlasov v ankete získal Milan Rúfus (8.10.2013)
- Petra všetko stratila v úvode (19.11.2013)
- Jedlo s chuťou mágie (19.11.2013)
- Po stopách anglickej kuchyne (19.11.2013)
- Tatranským čajom knihu posypali aj poliali (14.1.2014)
- Vlhová sa vracia, pôjde do Soči (23.1.2014)
- Vaša dobrá voľba (28.1.2014)
- Petra Vlhová bola zo Sloveniek najlepšia (25.2.2014)
- Zatiaľ má medailu len Vlhová (4.3.2014)
- V Hotelovej akadémii majú zlatú lyžiarku (11.3.2014)
- Liptáčka bola jedinou Slovenkou (18.3.2014)
- Žilinská župa ocenila prácu stredoškolských učiteľov (25.3.2014)
- Najkrajšia torta Liptova – K.Sivková MOV (1.7.2014)

Župné správy www.regionzilina.sk plus regionálne televízie **Liptov, L.rádio,**

- YouTube - zábery zo súťaže „Prievidzký rytier čiernej kávy“ Simona Hostovecká (7.11.2013)
- TV Liptov – VETPRO projekt – informačný spot o výsledkoch projektu, prezentácie účastníkov (učitelia a MOV) 7.11.2013
- www.rtvs.sk/televizia/program/detail/89/spravy-rtvs-z-regionov/archiv?date=5.12.2013 Študentské firmičky
- www.mikulas.sk – článok - Stredné školy sa prezentovali na spoločnej burze (10.12.2013)
- www.hotelovo.sk – článok – Hotelová akadémia L.Mikuláš sa v meste ginu učila „Firemnej kultúre hoteliérstva v CR (11.12.2013)
- www.restauracie.etrend.sk/restauracie-aktuality - Naj-kuchári, pekári a baristi Slovenska (6.2.2014)
- www.zask.sk/sk/aktuality - Maturita v knižnici (18.2.2014)
- www.zask.sk/sk/samosprava/urad Úspešný začiatok kalendárneho roka 2014, Zlaté umiestnenia HA v LM v troch odb. súťažiach

Časopis Cestovateľ : „ Oslavy v práci pracou (november 2013)

Článok -**Denník PRAVDA** – Deň otvorených dverí na Hotelovej akadémii v L.Mikuláši (20.11.2013)

Článok - **Učiteľské noviny** – Za firemnou kultúrou až do Veľkej Británie (28.11.2013)

Časopis SOPK **Obchod priemysel hospodárstvo** Anketa - Ing. K.Uličná, riaditeľka školy (13.1.2014)

Tatransko-spišské ECHO – Vaša dobrá voľba (28.1.2014)

Znojemský denník - Budúci kavárnici se utkali v súťaži (5.3.2014)

Časopis **Hoteliér** – Svetový deň turizmu na Liptove

Časopis **Hoteliér** – Cvičné firmy pre študentov HA L.Mikuláš

Výstava v čase 8.3 – 14.4.2014 „Jarné variácie“ – výstava prác žiakov HALM v L.Múzeu v L.Mikuláši a v L.Hrádku (spropagované aj na plošnom plagáte Liptovská kultúra)

2. úspechy bývalých absolventov školy:

S absolventami školy sa stretávame na pozíciách vedúcich hospodárskych stredísk, prevádzkarov, šéfkuchárov, vedúcich odbytových stredísk, pracovníkov kontrolných orgánov spoločností, pracovníkov zabezpečujúcich obchodné strediská s PC technikou, ďalej sú to pozície kuchár, čašník, pokladník, pracovník marketingového oddelenia v Lipt. mliekarňach, redaktor STV1, ale aj prevádzka rodinných podnikov – penzióny, hotely. Naši absolventi sú aj „Hviezdami športu“ – Ján Šajbidor- kajakár, Katarína Garajová - účastníčka ZOH v behu na lyžiach, Karol Krížan – ľadový hokej, Patrik Gajarský – majster sveta v kajakoch. Medzi absolventmi máme úspešného herca Martina Nahalku, úspešnú somelierku Jaroslavu Michálekovú.

P.č.	Priezvisko a meno absolventa HA	Stredisko	Pracovná pozícia
1.	Korčok Tomáš	Hotel FIM Dem.dolina	manažér
2.	Melo Matej	Hotel Plejsy	riaditeľ
3.	Moravčík Peter	Relax hotel Avena L.Ján	manažér
4.	Vojtík Radoslav	Wellnes hotel Chopok Dem.dolina	manažér
5.	Kohút Michal	Hotel Kriváň Podbandké	manažér
6.	Chovančík Radoslav	Junior hotel, Dem.dolina	riaditeľ
7.	Rajniak Branislav	Hotel FIM Dem.Dolina	vedúci recepcie
8.	Ostrovský Juraj	IBM Bratislava	manažér
9.	Gemzický Miroslav	Liptovský Dvor L.Ján	šéfkuchár
10.	Petho Marek	Strachanovka L.Ján	šéfkuchár
11.	Sadloň Radoslav	Penzion Larion Kráľova Lehota	šéfkuchár
12.	Orčík Matej	Hotel Alexandra L.Ján	šéfkuchár
13.	Jaroslav Grygar	NERA L.Hrádok	manažér
14.	Zelenaj Ľubomír	Hotel FIM, Dem.Dolina	manažér
15.	Borák Miroslav	Detské centrum Ružomberok	vedúci vychovávateľ
16.	Sitárová Martina	Súkromná hotelová škola Slanická osada	majsterka OV
17.	Račko Aleš	Tri studničky, Dem.Dolina	zástupca šéfkuchára
18.	Mesarošová Miroslava	Hotel le Alpi , Livigno, Taliansko	hlavný čašník
19.	Šimo Peter	Hotel , Švajčiarsko	hlavný čašník
20.	Sireková Tatiana	Reštaurácia Atlas L.Mikuláš	ved. strediska
21.	Dzuriak Milan	Reštaurácia Route 66 L.Mikuláš	hlavný čašník
22.	Švihra Milan	Hotel FIM Demänovská Dolina	vedúci strediska
23.	Baranová Mirka	Hotel LLOYD Bratislava	manažérka recepcie
24.	Tarčíková Natália	Hotelová akadémia L.Mikuláš	majsterka OV
25.	Korčoková Michaela	Hotel FIM Dem. Dolina	manažérka
26.	Michalíková Jaroslava	Thajsko	Foodand and beverage manažer
27.	Jurečka Ján	Hotel Hilton Sydney	bartender

3. spolupráca školy s rodičmi:

Poslaním rodičovského združenia je spolupracovať s vedením školy, pedagogickými zamestnancami s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces. Výbor sa zišiel 3 krát a vyjadroval sa k závažným otázkam chodu školy: - plán výkonov na ďalší školský rok, odborný výcvik vykonávaný žiakmi v reštaurácii Mladosť, projektová činnosť školy zameraná na zlepšenie materiálno-technického vybavenia, jednotné oblečenie Žižkov školy – modré košeľe-blúzky a vázanky, úspechy v odborných súťažiach a v športovej činnosti.

Finančné prostriedky získané od rodičov za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu boli určené na príspevok na učebné pomôcky, knihy pre vyznamenaných žiakov, vstupenky na odborné exkurzie, na ekologické aktivity, olympiádu v CUJ, SOČ, príspevky na stužkovú slávnosť, maturitné a záverečné skúšky, nákup 1 tabule do učebne. Ďalej to bol príspevok na opravy a revitalizáciu školského nábytku v učebniach. Rodičia majú zastúpenie v rade školy a v stravovacej komisii, kde sa tiež podieľajú svojimi námetmi na skvalitnení činnosti školy.

4. formy prezentácie školy na verejnosti:

Ďalšou z foriem prezentácie školy je **zabezpečovanie aktivít** v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pre záujemcov zo štátnej správy a firiem, súkromných osôb v reštaurácii Mladosť ako aj v priestoroch objednávateľov (Mestský úrad, Dom kultúry v L.Mikuláši aj L.Hrádku , skanzen v Pribyline, Národopisné múzeum, Dom fotografie a Galéria P.M.Bohúňa). Okrem dobrého mena, škola získava mimorozpočtové prostriedky na pokrytie nákladov na skvalitnenie MTZ odborného vzdelávania žiakov. Žiaci sa zúčastňujú uvedených akcií, kde si overujú svoje vedomosti a často nadobúdajú nové poznatky čo sa týka organizácie práce, práce s netradičnými surovinami, komunikačné zručnosti, najmä pri zákazkách pre významných podnikateľov a pre známe osobnosti. Formou prezentácie je aj aktívna účasť na burze stredných škôl, organizovanie „**Dni otvorených dverí**“, a tiež **verejné praktické časti záverečných a maturitných skúšok** v školskej reštaurácii **Mladosť**.

Dlhodobá prezentácia školy a osobitne učebného odboru aranžér v priestoroch Liptovského múzea v L.Hrádku a v Čiernom orly v L.Mikuláši akcia „**Robíme svet krajší**“. Pri príležitosti otvorenia Centra odborného vzdelávania a prípravy sme vydali nový **bulletin školy**. Prezentácia školy na akcii v Skanzene Pribylina „**Remeslo má zlaté dno**“.

Objednávateľ aktivity	Cieľ – forma	Počet účastníkov
1 60.výročie Gymnázia L.Hrádok	recepčia	120
2. Mosty GESHARIM	Pohostenie	20
3. Gastroakcia v DK	recepčia	250
4. Jubileum Nemocnice s poliklinikou v Skanzeme v Pribyline	recepčia	70
5. Burza stredných škôl	Čaša vína	35
6. Výročie Lipt. kultúr. strediska v Redute	obsluha	180
7.Výročná schôdza jednota dôchodcov v Školskej jedálni	Slávnostný obed	200
8. SČK L.Mikuláš	Gastroakcia – vianočná kapustnica	100
9. Múzeum ochrany prírody L.Mikuláš	Recepčia – otvorenie zrekonštruovanej budovy	80
10.Burza stred. škôl L.Mikuláš STOP SHOP	Prezentácia školy	-
11. V reštaurácii Mladosť bolo zrealizovaných	44 akcií (rodinné oslavy, akcie Rotary klubu a iné)	-
17. Cukrárska výrobná	realizovala priebežné objednávky počas celého škol. roka	-

5. školský časopis:

V školskom roku 2013/2014 redakčná rada školského časopisu Prievan vydala 1 časopis v online podobe na školskej internetovej stránke. Garantom časopisu a dohľad mala odborná učiteľka Mgr. Zuzana Iľanovská.

6. činnosť žiackej školskej rady:

V súlade s platnou legislatívou pôsobila na Hotelovej akadémii žiacka školská rada zložená zo zástupcov tried. V školskom roku 2013/2014 bola predsedníčkou Simona Hostovecká z IV.B triedy, ktorá bola aj v rade školy za ŽŠR. Počas celého roka aktívne pracovali Natália Kročanová a Monika Machová zo IV.C, Ladislav Purgat III.C, Naziriy Semyaniv z II.A, Klaudia Pulišová a Natália Trnková z I.A. Každá trieda mala v žiackej rade svojho zástupcu. Predsedníčka Žiackej rady veľmi zodpovedne korigovala pestrú činnosť rady ako aj komunikáciu s vedením školy. Medzi významné aktivity patrili:

1. Svetový deň zvierat – dobročinná zbierka „ Pomôžme im“ - relácia v škol. rozhlase, nákup krmiva pre zvieratá v KS L.Mikuláš
2. Imatrikulácia žiakov prvých ročníkov.
3. Zasadnutie Študentského parlamentu pri ŽSK – M.machová, N.Kročanová
4. Zasadnutie ŽŠR s primátorom mesta – príprava mestskej akcie – Študentské mečeche.
5. Spolu so ŽŠR pri OA bol zorganizovaný 4. ročník študentského bálu - január 2014
6. Pomoc pri organizovaní Dňa otvorených dverí – propagačné aktivity s cieľom prezentovať našu činnosť.
6. V decembri – Súťaž „Mikulášsky anjel – Mikulášsky čert“.
8. „Okrúhly stôl“ u primátora mesta ohľadne činnosti mládežníkov v meste
9. ŽŠR spolu s III.A zorganizovali „Valentínsku poštu“
10. Rozlúčka s maturantami pred akademickým týždňom

7. iné aktivity:

Školské rádio - aj v tomto škol. roku fungovalo rozhlasové vysielanie školského rádia v obmedzenom režime. Odvysielané boli relácie pripravené

1. PK SLJ : Vyhodnotenie škol. kola "Hviezdoslavovho Kubína"
2. PK OBN: Deň obetí holokaustu 9.9, Výročie vzniku ČSR 28.10, Deň boja za slobodu a demokraciu 17.11, Výročie 1. SR 1. Dec.- Svetový deň boja proti AIDS, 14.3. Deň učiteľov 28.3, 4.4.- Oslobodenie L.Mikuláša, 1. máj a L.Mikuláš, Vstup SR do EU, 8. máj Deň víťazstva nad fašizmom.
3. Žiacka rada: Deň študentstva, Deň učiteľov, Mikuláš, vyhodnotenie súťaže Mikulášsky anjel-Mikulášsky čert, Valentínska pošta.
4. PK SS – Oznamy – organizovanie kurzov, výsledky medzinárodnej súťaže Eurocup Prešov, pozvánka na praktické maturitné skúšky do Mladosti
6. PK MAT, CHE - Oznamy – zber papiera, výsledky ekologických aktivít, výsledky súťaže Expert geniality
7. PK EKO – Svetový deň cestovného ruchu 27.9, Deň spotrebiteľov

Organizovanie zahraničnej letnej stáže- z dôvodu skvalitnenia odborných a jazykových zručností pravidelne organizujeme 3- mesačnú letnú stáž v zahraničí pre našich žiakov. Podmienkou účasti je odporúčenie tr. učiteľa, majstra odborného výcviku a jazykové zručnosti, ktoré si výberová komisia overuje na osobnom pohovore. V jednotlivých krajinách máme stáže zabezpečované cez osvedčené akreditované organizácie : Úrad práce – Zihoga, Bonn Nemecko, spoločnosť J Hole, Francúzsko, Zväz kuchárov a cukrárov, Bergamo Taliansko, Univerzita M.Belu Banská Bystrica - sprostredkováva prax vo Švajčiarsku, Agentúra Il mondo Senec - Grécko. Prax v Prahe – počas celého roka 1- mesačnú- sme získali na základe vlastných kontaktov. V lete 2014 boli vo Francúzsku 4 žiaci Z.Gušťafiková, K.Kováčová, S.Rusnák, L.Furgaláková. V Nemecku boli Lištiaková S., Blahunka T., Bocko R., Protušová D., V Grécku na ostrove Rodos bol Glončák J.

Školská knižnica – škola vlastní knižnicu, ktorú z priestorových dôvodov máme rozdelenú na učiteľskú a žiacku v dvoch učebniach. Pravidelne dopĺňame knižné jednotky. Najviac je využívaná učiteľská knižnica. Činnosť žiackej knižnice je dosť obmedzená z priestorových dôvodov. Všetky tituly sú uvedené v evidencii aSc agendy a sprístupnené na internete, čo uľahčuje prácu pri výpožičkách kníh.

Škola je členom profesijných združení:

Slovenská asociácia someliérov, Slovenská barmanská asociácia, Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenský zväz kuchárov a cukrárov, Zväz hotelov a reštaurácií SR. Škola je pridruženým členom Klastra Liptov.

16. ÚDAJE O PROJEKTOCH/GRANTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014

Projekt / Grant	Názov projektu / grantu	Stručná char. projektu / grantu	Akcept./ Neakcept.	Termín začiatku realizácie pr.	Termín ukončení a realizácie pr.	Celkový rozpočet	Spolufinancovanie	
							Škola	ŽSK
ŽSK	Skokom k zdraviu	Zlepšenie materiál. Vybavenia – skok do diaľky	neakceptovaný	2014	-	1.872.-	222.-	1.650.-
	Na holokaust nesmieme zabudnúť	Poznávaním histórie rozvíjame vlastenectvo a národné povedomie	neakceptovaný	2014	-		-	-
MŠVVaŠ SR	Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva	Materiálne vybavenie	Schválený	2013	2015	Neurčený	-	-
	Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím e-testovania	on line maturita prístup k spracovaným testom	Schválený	2014	2015	neurčený	-	-
	Rozvoj stredného odborného vzdelávania	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania	Schválený	2014	2015	Neurčený	-	-
	Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdel. predmety	Materiálne vybavenie didaktickou technikou	Schválený	2013	2015	neurčený	-	-
	„Nové kompetencie absolventa získané prostredníctvom inovácií obsahu, metód a foriem vzdelávania	Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy: 1. vzdelávanie pedagog. pracovníkov 2. tvorba did.prostriedkov 3. inovácia ŠkVP 4. Implementácia a overovanie vzdel. systému	Projekt schválený ale nere realizovaný	-	-	176777	-	8839

INÉ	International education Society Ltd London organizačná zložka Brno : Certifikácia školy a škol. vzdelávacích programov	Ohodnotenie školy a školských vzdelávacích programov	zvýšený rating: „BBB – vysoce erudovaná a profesionálne vedená inštitúcia“	V/2013	Aktualizáci a o 2 roky	200	200	-
	Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov	ERASMUS +KA2	Neschválený	-	-	-	-	-
	Inovácia a kreativita vo vychovaní	ERADMUS+ KA1	Neschválený	-	-	-	-	-
	Leonardo da Vinci – Firemná kultúra v hoteliérstve a CR	Zvýšiť odbor. kompetencie pedagógov	schválený	2013/2014	2013	15.792	-	-
	Záložka do knihy spojuje školy/ Slov. pedagogická knižnica	v partnerských školách podpora čítania žiakov	Akceptovaný a zrealizovaný	2013	2014	-	-	-
	iPads pre učiteľov -Individuálny projekt	Firma iStores	akceptovaný	I.2014	VI.-2014	Zápožička	-	-

17. ÚDAJE O VÝSLEDKOH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

Štátna školská inšpekcia v roku 2013/2014

Dátum	Cieľ	Závery	Stav (odstránené, neodstránené)
-	-	-	-

Kontrola a inšpekcia z ostatných št. orgánov 2013/2014

Dátum	Cieľ	Závery	Stav (odstránené, neodstránené)
12.6.2013 Regionálny úrad verejného zdravotníctva Lipt. Mikuláš	Školská jedáleň- kontrola dodržiavania podmienok pre zabezpečenie verejného zdravia	Zabezpečiť zber, uchovávanie a odstraňovanie kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu	Odstránené: V IX.2013 – uzatvorená Zmluva o odvoze a zneškodnení odpadu (Ján Macík BALKAP Lipt.Mikuláš)
16.4.2014 Regionálny úrad verejného zdravotníctva Lipt. Mikuláš	Cukrárenská výrobná	Kontrolované: osobná hygiena, skladovanie, označovanie výrobkov,odobraté vzorky. Bez pripomienok	-

18. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

A) budovy, dielne, odborné učebne

Kapacita školy:	582	Skutočný počet žiakov:	616	Naplnenosť školy (%):	106 *
		Počet	Priestor v m³	Poznámka	
Budovy celkom		6	14127		
Z toho	Učebne	34	5288		
	Kmeňové	22	X		
	Jazykové	2	X		
	Odborné	6	X		
	IKT	6	X		
	Laboratória		X		
Šatne (Áno/Nie)	8	222,78			
Dielne (Áno/Nie)	2	321	Aranžérska a cukrárenská dielňa pre žiakov na OV		
Školský internát (Áno/Nie)	Nie				
Školská jedáleň (Áno/Nie)	Áno	1224			
Výdajná školská jedáleň (Áno/Nie)	Nie				
Telocvičňa (Áno/Nie)	Áno	3238			
Iné (chaty, ubytovne, rekreačné zariadenia)					
Technika	PC (ks)	179	X		
	Dataprojektory (ks)	22	X		
	Interaktívne tabule (ks)	3	X		

Poznámka: Pri vyplňaní riadku Iné – uveďte konkrétne ktoré zariadenie škola spravuje

* V štyroch kmeňových učebniach sú umiestnené po dve triedy, ktoré sa striedajú v mesačných blokoch na praxi

Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje v nasledovných objektoch školy:

- pavilóny A, B, C, ktoré sú prepojené pergolou - okrem tried určených na teoretické vyučovanie sa v nich nachádzajú cukrárenská dielňa, školsky bufet, školská jedáleň a odborné učebne technológie a stolovania,
- Telocvičňa s posilňovňou,
- Reštaurácia a kaviareň MLADOSŤ, kde žiaci vykonávajú praktické vyučovanie (odborný výcvik a odbornú prax) v reálnom prostredí s priamym kontaktom so zákazníkom,
- Tvorba – budova na Pišútovej ulici, v ktorej sa nachádza dielňa pre OV aranžérov a 2 odborné učebne (1 pre cestovný ruch a 1 pre obchod)

Súčasťou školy je športový areál s multifunkčným ihriskom.

Vzhľadom na veľkosť priestorov, ktoré má škola k dispozícii spolu s areálom s veľkou zatrávenou plochou, veľká časť finančných prostriedkov je každoročne vynaložená na udržiavane, opravy a pravidelné revízie. S cieľom skvalitniť podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu boli v školskom roku 2013/2014 zrealizované nasledovné nákupy:

- celková rekonštrukcia odbornej učebne technológie (oprava vodovodných potrubí, zakúpenie nových stolov, skriň na inventár a potraviny) 15,000.00 EUR,
- nábytok do učební, šatní a kabinetov 7,000.00 EUR,
- nákup IKT techniky (počítače, daprojektory, tlačiarne, skenery, spotrebný materiál) 5,500.00 EUR,
- maľovanie priestorov školy 3,000.00 EUR,
- tabule do učební 3,870.00 EUR,

- rozšírenie optickej siete (wifi) 3,000.00 EUR,
- inventár do odborných učební a pracoviská 3,000.00 EUR.

B) športoviská

Športoviská						
Názov športoviska	Áno / Nie	Rozmery	Povrch	Stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci)	Poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)	Posledná rekonštrukcia (dátum)
Telocvičňa	Áno	26,5 x 14,5	parkety	vyhovujúci	Revitalizovaná podlaha	7/2009
Telocvičňa	Nie					
Ihrisko	Nie					
Ihrisko	Nie					
Viacúčelové ihrisko	Áno	20,6 x 12,6	betón	vyhovujúci	Vhodné na basketbal a volejbal	8/2006
Atletický ovál	Nie				Uviest' počet dráh	
Atletická rovinka	Nie				Uviest' počet dráh	
Atletické doskočisko	Áno	X		vyhovujúci	Revitalizované	8/2014
Vrhačský sektor	Nie	X				
Hokejové ihrisko	Nie					
Posilňovňa	Áno	2,9 x 6,4	parkety	vyhovujúci		
Tenisové kurty	Nie	Počet				
Plaváreň	Nie				Uviest' počet dráh	
Sauna	Nie	X	X			
Pohybové štúdio	Nie					
Gymnastická telocvičňa	Nie					
Floorbalové ihrisko	Nie				Je vyznačené a používa sa v rámci telocvične	
Iné (uviest')						
Šatne	2 šatne so základným vybavením					
Hygienické zariadenia	2 x WC 2 x sprchy zrekonštruované					

Poznámka: uvádzajte všetky športoviská, ktoré sú v správe školy (napr. telocvičňa, pohybové štúdio, posilňovňa, vonkajšie ihrisko...)

C) školský internát

Názov školského internátu, adresa	Hotelová akadémia nemá internát
-----------------------------------	---------------------------------

Charakteristika ŠI	Počet	Poznámka
Kapacita internátu (počet lôžok)		
Celkový počet izieb	Jednospoteľových	
	Dvojposteľových	
	Trojposteľových	
	Štvorposteľových	
Počet ubytovaných žiakov /	k 15.9.2013	

Naplnenosť internátu (%)	k 1.1.2014			
	k 15.9.2014			
Počet iných ubytovaných za školský rok 2012/ 2013				
Počet iných ubytovaných za školský rok 2013/ 2014				
Počet všetkých zamestnancov internátu k 15.9.2014				
Počet vychovávateľov internátu k 15.9.2014				
Školská jedáleň ako súčasť ŠI (Áno/Nie)				
Vlastné príjmy ŠI od ubytovaných žiakov	k 31.12.2013			
	k 30.6.2014			
Vlastné príjmy ŠI od iných ubytovaných	k 31.12.2013			
	k 30.6.2014			
Rok postavenia resp. začiatku užívania ŠI :				
Plocha jednej izby (m ²)				
Umiestnenie hygienických zariadení	Spoločné (na chodbe)			
	V rámci „bunky“			
Spoločné priestory ŠI	Študovne (počet a plocha)			
	Kuchynky (počet a plocha)			
Miestnosti vychovávateľov (počet a plocha)				
Počet podlaží ŠI				
Vykurovanie	vlastné			
	zo školskej kotolne			
	iné (názov dodávateľa tepla)			
Výťah	Áno/nie			
	Rok poslednej rekonštrukcie			
Odkanalizovanie	Verejná kanalizácia			
	Vlastná ČOV			
	ČOV školy			

D) školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

Názov školského zariadenia , adresa	Školská jedáleň pri Hotelovej akadémii
-------------------------------------	--

Charakteristika ŠJ	Počet	Poznámka
Kapacita školskej jedálne	600	

Celkový počet zamestnancov ŠJ alebo výdajnej ŠJ	šéfkuchár	1	Hlavná kuchárka
	kuchár	2	
	zaučený kuchár	3	Pomocné sily
	zamestnanci v prevádzke	4	Vedúca školskej jedálne, účtovníčka, údržbári (čiastočný úväzok)
Podnikateľská činnosť ŠJ (ak áno, v poznámke napísať druh PČ)	áno	-----	
	nie	-----	
Využívanie stravovacieho zariadenia počas prázdnin (vypísať do poznámky využitie)			Prvý a posledný týždeň prázdnin pre zamestnancov školy
Vlastné príjmy ŠJ	k 31.12.2013	57,224.86	
	k 30.6.2014	29,044.86	
Vlastné príjmy ŠJ – cudzí stravníci	k 31.12.2013	122,009.86	
	k 30.6.2014	71,130.32	
Rok výstavby / začiatok užívania ŠJ :		1970/1995	
Plocha stravovacieho zariadenia (m ²)- kuchyňa		158	
Plocha stravovacieho zariadenia (m ²)- jedáleň		198	
Vyukurovanie	vlastné		
	zo školskej kotolne	Áno	
	iné (názov dodávateľa tepla)		
Kanalizácia	verejná kanalizácia	Áno	
	vlastná ČOV		
	ČOV školy		

Školská jedáleň pri Hotelovej akadémii, L. Mikuláš poskytuje stravovanie pre stravníkov 3 kategórií:

- 1) žiaci ZŠ I. a II. stupňa základnej školy,
- 2) študenti stredných škôl,
- 3) dospelí stravníci – zamestnanci škôl , študenti vysokej školy a cudzí stravníci .

Ročne sa v školskej jedálni pripraví takmer 89 tis. obedov, denne je to podľa počtu prihlásených stravníkov od 400 do 550 obedov. Pre žiakov základnej školy je v ponuke jedálneho lístka polievka a jedno hlavné jedlo, pre ostatných stravníkov je to polievka a výber z dvoch hlavných jedál. Zároveň je každý deň podávaná zeleninová príloha alebo ovocie. V školskej jedálni sa uskutočňuje odborný výcvik a odborná prax žiakov Hotelovej akadémie (odbor kuchár, čašník) pod vedením majstrov odbornej výchovy. Okrem mzdových nákladov a nákladov na nákup potravín, najväčšiu položku tvoria náklady na energie (4,234,30 EUR) a náklady na opravy a udržiavanie (2,595.59 EUR).

Vedúca Školskej jedálne sa pravidelne zúčastňovala odborných porád a školení, ktorých súčasťou boli prednášky o zásadách tvorby jedálnych lístkov a dôležitých prvkov výživy detských stravníkov a informácia o národnom projekte „E- model HACCP a metrologický program pre zariadenia školského stravovania“. Zároveň realizovala preškolenie kuchárov a pomocných síl v danej oblasti.

19. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

Ciele školy pre školský rok 2013/2014

1. Prípravu žiakov dôsledne orientovať na **skvalitňovanie a ďalšie rozširovanie odborných zručností** v súlade s potrebami zamestnávateľov a v spolupráci so stavovskou organizáciou vyhodnocovať a dotvárať školské vzdelávacie programy.
2. Viest' žiakov k **oddržiavaniu zásad zdvorilosti, spoločenského správania**, odsudzovať vulgárnosť, nečestnosť, neporiadnosť. V kolektíve žiakov a zamestnancov **zlepšovať pracovnú klímu**, rešpektovať a dodržiavať **dohodnuté pravidlá**.
3. Podporovať a spracovávať **projekty** (aj menšieho rozsahu) na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti s cieľom rozvinúť **komunikačné a odborné a interpersonálne schopnosti** žiakov a pedagógov.
4. Podporovať **celoživotné vzdelávanie** zamestnancov so zameraním na kľúčové kompetencie (IKT, komunikácia v CUJ, odborné vedomosti a praktické zručnosti) a vyžadovať implementáciu nových poznatkov do vyučovacieho procesu.
5. Realizovať plánované aktivity Centra odborného vzdelávania a prípravy .

Vyhodnotenie úloh súvisiacich s cieľom č. 1

- 1.1 Do učebných osnov odborných predmetov zaradiť v maximálnej miere názornosť prostredníctvom učebných pomôcok, využívanie internetu, precvičovanie zručností žiakov v danom odbore aj v rámci teoretického vyučovania. Termín: stály **Úloha splnená**
zodp.: vyučujúci odbor. predmetov
- 1.3 Realizovať krúžkovú činnosť - za využitia vzdelávacích preukazov - najmä v odbornej oblasti – barmanský, someliérsky, varenie, špeciálne cukrárske prípravy a aranžérske postupy, spoznávanie regiónu. Snažiť sa o pravidelné fungovanie tejto činnosti počas celého škol. roka.
Termín: v texte zodp: predseda PK SS, PK EP
Úloha splnená
- 1.4 Zapájať sa do kvalitných odborných, športových a vedomostných súťaží v rámci SR i na medzinárodnej úrovni
Termín: stály zodp: predsedovia PK
Úloha splnená
- 1.5 Porovnať u jednotlivých žiakov výsledky vstupných testov z predmetov /MAT, SLJ, CUJ na začiatku škol. roka s výsledkami klasifikácie v 9. roč. ZŠ a prijať závery pre ďalšiu činnosť.
Termín: október 2013 zodp: predseda PK MAT, PK jazykov
Úloha splnená
- 1.6 V mesiaci február zorganizovať postupové skúšky zo zručností stolovania a techniky prípravy pokrmov pre žiakov 1. a 2. roč. HA
Termín: v texte zodp: HMOV sto, HMOV tech.
Úloha splnená
- 1.7 Využívať internet, dataprojektor, e-beam tabuľu vyučujúcimi, ale aj žiakmi.
Termín: stály zodp.: vyučujúci
Úloha splnená
- 1.8 V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať prezentácie odborných zručností a inštruktáže

odborníkov z praxe priamo vo vyučovacom procese (varenie so žiakmi, hra rolí)

Termín: stály

zodp.: vyučujúci odborných predmetov

Úloha splnená

- 1.9 Venovať pozornosť technike osvojovania učiva, vypustiť nepodstatné faktografické poznatky, rozvíjať komunikatívnosť (vo všetkých predmetoch), poukazovať na pravopisné nedostatky (vo všetkých predmetoch), dbať na správnu štylizáciu, vyžadovať vyjadrenie vlastného názoru, postoja.

Termín: stály

zodp. všetci vyučujúci

Úloha splnená

- 1.10 Vo vyučovacom procese sa viac zameriavať na praktickú stránku vedomostí a na rozvíjanie komunikatívnych schopností žiakov, vo väčšej miere využívať exkurzie, aktívnu spoluprácu so zamestnávateľmi, naďalej podporovať výchovu k podnikaniu.

Termín: stály

zodp.: všetci vyučujúci

Úloha splnená

Vyhodnotenie úloh súvisiacich s cieľom č. 2

- 2.1 Snažiť sa o dodržiavanie spoločenských pravidiel prostredníctvom pôsobenia každého zamestnanca školy na žiakov, predovšetkým na vyučovacích hodinách, ale aj v priestoroch školy a na praxi, odbornom výcviku.

Termín: stály

zodp.: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

- 2.2 Usilovať sa o celkové zlepšenie pracovnej klímy v škole, zvýraznenie osobného príkladu učiteľa, MOV v pracovnom nasadení a ovládaní problematiky svojho predmetu, odboru. Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

- 2.3 Formovať u žiakov vzťah k zvolenému odboru, ku škole, k tradíciám počnúc imatrikuláciou a končiac rozlúčkou so školou.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

- 2.4 Pokračovať v nastúpenom trende vyučovania cudzích jazykov so zameraním na konverzáciu vo všeobecných ale aj odborných témach. V rámci možností umožňovať vyučujúcim účasť na ďalšom vzdelávaní v cudzom jazyku

Termín: stály

zodp: vyučujúcu CUJ

Úloha splnená

- 2.5 Trvale pôsobiť na žiakov v obl. estetickej výchovy, šetrenia škol. majetku a celkového skultúrnenia správania sa žiakov . Viac sa venovať žiakom počas prestávok, usmŕňovať a kontrolovať ich.

Termín: stály

zodp: vyučujúci

Úloha splnená čiastočne

- 2.6 Dôsledne dodržiavať štandardy učiteľov, majstrov, zamestnancov a žiakov.

Termín: stály

zodp.: v texte

Úloha splnená čiastočne

- 2.7 Každý učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní , prípadne v celkovom fyz. i psychic. stave žiakov . V prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, sexuálne zneužívanie, v účasti na šikanovaní, užívaní a šírení drog má tieto skutočnosti okamžite nahlásiť riad. Školy, ktorý zariadi ďalší postup.

Termín: stály

zodp: vyučujúci

Úloha splnená

- 2.8V školskom poriadku sú vymedzené opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagogickí zamestnanci oboznámia rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie budú priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.

Úloha splnená

2.9 V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa platnej legislatívy.

Úloha splnená

Vyhodnotenie úloh súvisiacich s cieľom č. 3

3.1 Pokračovať v medzinárodnej spolupráci:

- so spoločnosťou Zihoga , Nemecko,
- so spoločnosťou J Hole na realizácii zahraničnej praxe vo Francúzsku
- so Slovensko-švajčiarskym inštitútom pri UMB B.Bystrica
- so SOŠ Znojmo, SOŠ Frýdek Místek, SOŠ Klánovice – všetko ČR
- so Slezskou univerzitou –OPF v Karvinej, ČR
- spolupracovať so ŠIOV v oblasti realizácie projektov pre oblasti gastronómie a cestovného ruchu a podieľať sa na činnosti prac. komisií
- zapájať sa do programov na podporu odborného vzdelávania
- aktívne vyhľadávať granty a projekty na získanie mimorozpočtových zdrojov

Termín: stály

zodp: ZR

Úloha splnená.

Vyhodnotenie úloh súvisiacich s cieľom č. 4

4.1 Naďalej prehľbovať a rozširovať u každého zamestnanca školy- zručnosti pri práci s **výpočtovou technikou** – pravidelne organizované cvičenia, zabezpečiť ich účasť na aktualizačnom resp. inovačnom vzdelávaní, využívať ďalšie možnosti ASc agendy

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

Vyhodnotenie úloh súvisiacich s cieľom č. 5

5.1 V termíne do 15.októbra 2013 predložiť vyhodnotenie činnosti COVaP za rok 2013 a zároveň aj plán činnosti na rok 2014.

Termín: v texte

zodp.: ZRPV

Úloha splnená

Vyhodnotenie ďalších úloh

1. Dôsledne viesť **evidenciu dochádzky** žiakov na teoretické a praktické vyučovanie. V tej súvislosti komunikovať so žiakmi aj rodičmi, vysvetľovať a žiadať dodržiavanie školského poriadku a vnútorných usmernení.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV, výchovný poradca

Úloha splnená

2. Prácu v **metodic. orgánoch** zamerať na vzdelávaciu a organizačnú činnosť. V PK sa zaoberať didaktickou analýzou činnosti učiteľ, zásadami hodnotenia v jednotl. Predmetoch, postupom tvorby vzdel. cieľov v nadväznosti na učení sa žiaka.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

3. Zamerať **kontrolnú činnosť** vo vých.-vzdel. procese na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

4.Podnietiť záujem o **SOČ**. Nadviazať úzku spoluprácu medzi učiteľmi odborných a všeobecno-

vzdel. predmetov.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

5. Na odbornom výcviku bez výnimky dodržiavať používanie **predpísaného oblečenia** žiakov a MOV, klásť dôraz na dodržiavanie zásad osobnej a pracovnej hygieny.

Termín: stály

zodp: MOV

Úloha splnená

6. Vedúci škol. prevádzok a ich zamestnanci – zabezpečiť samostatne bezporuchový chod prevádzok a neustále zlepšovať systém práce, prostredie a navrhovať a realizovať zmeny vedúce ku skvalitneniu poskytovania služieb zákazníkom.

Termín: stály

zodp: vedúci PPV

Úloha splnená

7. V škol. prevádzke Mladosť klásť dôraz na odbornosť, kvalitu práce, dbať na formálnu i obsahovú stránku jedálnych lístkov, sezónne ich meniť, dopĺňať špecialitami., realizovať cielený marketing prevádzky s cieľom zvýšiť tržby.

Termín: stály

zodp: ved. Mladosti, MOV

Úloha splnená

8. Propagovať školu a jej aktivity a napĺňať dobré meno školy v miestnych, regionálnych i celoštátnych médiách.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

9. Podľa finančných možností dopĺňať a modernizovať vybavenie školy predovšetkým pre potreby VVP.

Termín: stály

zodp: ZRTEČ

Úloha splnená

10. Dôsledne realizovať úlohy Národného programu boja proti drogám a koncepcie prevencie drogových závislostí.

Termín: stály

zodp: predseda PK OBN, koordinátor

Úloha splnená

11. Podieľať sa na realizácii Koncepcie enviromentálnej výchovy v škole.

Termín: stály

zodp: koordinátor

Úloha splnená

12. Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia .

Termín: stály

zodp: koordinátor, zamestnanci TEČ

Úloha splnená

13. Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva .

Termín: stály

zodp: ZR

Úloha splnená

14. Podpora talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

15. Povinnosťou všetkých tr. učiteľov je každoročne zabezpečiť podpísanie Dohody medzi rodičom, žiakom a školou na príslušný škol. rok, kde budú presne stanovené termíny praktického vyučovania na príslušný rok. Dohody budú uchovávané u tr. učiteľov.

Termín: do 30.9.2013

zodp.: tr. učelia

Úloha splnená

Ostatné časti, prílohy správy sú k dispozícii na riaditeľstve školy.